



ADMINISTRACIÓN Y COORDINACIÓN INSTITUCIONAL PERFIL PARA PASANTÍAS

Documenta, mediante su Programa de Servicio Social y Prácticas Profesionales, está buscando pasantes para el área de Administración y Coordinación Institucional

Perfil:

- Estudiantes de administración, relaciones internacionales, u otras similares.
- Pasión por los derechos humanos.
- Buena redacción y ortografía.
- Capacidad organizativa del tiempo y el trabajo.
- Capacidad para trabajar en equipo y en coaliciones diversas.
- Buen manejo de Excel.

Responsabilidades:

- Apoyar la administración de la organización
- Apoyar en la estructuración presupuestal de los proyectos.
- Apoyar en la logística y organización de eventos sociales para la recaudación de fondos de particulares.
- Apoyar en la estrategia de recaudación de fondos privados.
- Apoyar en la logística y organización de talleres, conferencias y mesas redondas que organiza la institución.
- Apoyo en las capacitaciones que imparte la organización.

Horarios:

- De 10:00 A 14:00 o de 14:00 a 18:00 de lunes a viernes. Se podrá ajustar o modificar los días y horario con base a las necesidades del área y de la persona interesada.

Proceso:

- *Las personas interesadas deberán su reseña curricular (máximo dos cuartillas) a maría@documenta.org.mx*
- *Solo aquellos perfiles seleccionados serán contactados.*
- *Se contactará a las personas preseleccionadas para una entrevista.*
- *Las pasantías o servicios sociales no son remunerados, se cubrirá únicamente el transporte a juzgados o transporte a cualquier lugar al que se tenga que ir por motivo de sus funciones.*
- *Dudas al teléfono: + 52 (55) 5652 7366*



COMUNICACIÓN PERFIL PARA PASANTÍAS

Documenta mediante su Programa de Servicio Social y Prácticas Profesionales, está buscando pasantes para el área de Comunicación:

Perfil

- Estudiantes de Comunicación, Periodismo, Diseño Gráfico u otras similares.
- Independientemente de la licenciatura que esté cursando debe tener conocimientos básicos de diseño.
- Pasión por los derechos humanos.
- Buena redacción y ortografía.
- Capacidad organizativa del tiempo y el trabajo.
- Capacidad para trabajar en equipo y en coaliciones diversas.
- Contar con perspectiva de género.

Responsabilidades

- Creación de infografías y materiales gráficos.
- Apoyo en las campañas mediáticas.
- Apoyo en el contenido para las redes sociales de la organización.
- Apoyo en el seguimiento y sistematización a notas periodísticas.

Horarios:

- De 09:00 a 13:00 horas o de 13:00a 17:00 de lunes a viernes. Se podrá ajustar o modificar los días y horario con base a las necesidades del área y de la persona interesada.

Proceso:

- *Las personas interesadas deberán su reseña curricular (máximo dos cuartillas) a corina@documenta.org.mx*
- *Solo aquellos perfiles seleccionados serán contactados.*
- *Se contactará a las personas preseleccionadas para una entrevista.*
- *Las pasantías o servicios sociales no son remunerados, se cubrirá únicamente el transporte a juzgados o transporte a cualquier lugar al que se tenga que ir por motivo de sus funciones.*
- *Dudas al teléfono: + 52 (55) 5652 7366*



PROGRAMA DISCAPACIDAD Y JUSTICIA PERFIL PARA PASANTÍAS

Documenta, mediante su Programa de Servicio Social y Prácticas Profesionales, está buscando pasantes para investigación y litigio en el Programa de Discapacidad y Justicia

Litigio estratégico

Perfil:

- Estudiantes de Derecho.
- Pasión por los derechos humanos.
- Buena redacción y ortografía.
- Capacidad organizativa del tiempo y el trabajo.
- Capacidad para trabajar en equipo y en coaliciones diversas.

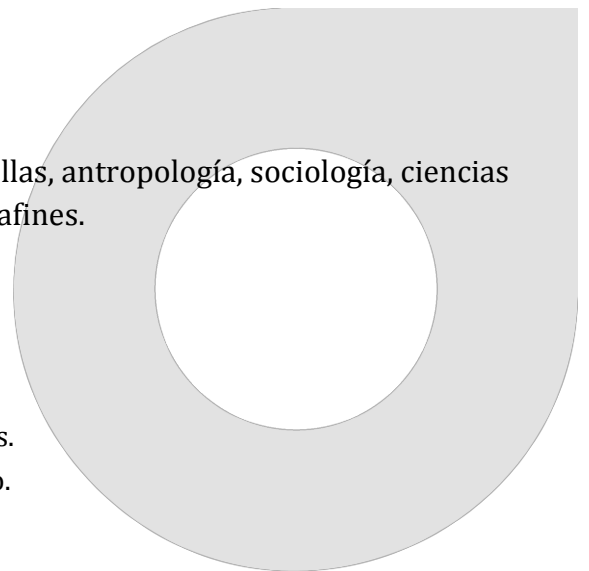
Responsabilidades:

- Apoyar en la redacción de documentos jurídicos, incluyendo amparos.
- Presentación de escritos ante juzgados.
- Brindar asesoría jurídica a familiares.
- Asistir a brigadas jurídicas.
- Asistir a audiencias.
- Participar en diligencias y eventos relacionados.

Investigación

Perfil

- Estudiantes de humanidades y ciencias sociales, entre ellas, antropología, sociología, ciencias políticas, psicología, trabajo social, historia y carreras afines.
- Pasión por los derechos humanos.
- Buena redacción y ortografía
- Capacidad de síntesis.
- Capacidad organizativa del tiempo y el trabajo.
- Capacidad para trabajar en equipo y en coaliciones diversas.
- El manejo básico de bases de datos (ej. Excel) será valorado.





Responsabilidades

- Apoyar en la redacción de documentos de análisis sobre temas relevantes para el trabajo del programa.
- Apoyo en la actualización de bases de datos.
- Redacción y seguimiento a solicitudes de información pública.
- Asistir a brigadas jurídicas.
- Observación de audiencias.
- Apoyar en la logística de los eventos relacionados con el trabajo del área y de la organización.

Horarios:

- De 10:00 A 14:00 o de 14:00 a 18:00 de lunes a viernes. Se podrá ajustar ó modificar los días y horario con base a las necesidades del área y de la persona interesada.

Proceso:

- *Las personas interesadas deberán su reseña curricular (máximo dos cuartillas) a diana@documenta.org.mx*
- *Solo aquellos perfiles seleccionados serán contactados.*
- *Se contactará a las personas preseleccionadas para una entrevista.*
- *Las pasantías o servicios sociales no son remunerados, se cubrirá únicamente el transporte a juzgados o transporte a cualquier lugar al que se tenga que ir por motivo de sus funciones.*
- *Indispensable poner en el asunto del correo si aplican para Investigación o para Litigio.*
- *Dudas al teléfono: + 52 (55) 5652 7366*





**PROGRAMA
SISTEMA PENITENCIARIO Y REINSERCIÓN SOCIAL
PERFIL PARA PASANTÍAS**

Documenta, mediante su Programa de Servicio Social y Prácticas Profesionales, está buscando pasantes para investigación y litigio en el Programa de Sistema Penitenciario y Reinserción Social

Litigio estratégico

Perfil:

- Estudiantes de Derecho.
- Pasión por los derechos humanos.
- Buena redacción y ortografía.
- Capacidad organizativa del tiempo y el trabajo.
- Capacidad para trabajar en equipo y en coaliciones diversas.

Responsabilidades:

- Apoyar en la redacción de documentos jurídicos, incluyendo amparos.
- Presentación de escritos ante juzgados.
- Brindar asesoría jurídica a familiares.
- Asistir a brigadas jurídicas.
- Asistir a audiencias.
- Participar en diligencias y eventos relacionados.

Investigación

Perfil

- Estudiantes de derecho, ciencias políticas, políticas públicas, sociología, relaciones internacionales.
- Pasión por los derechos humanos.
- Buena redacción y ortografía.
- Capacidad de síntesis.
- Capacidad organizativa del tiempo y el trabajo.
- Capacidad para trabajar en equipo y en coaliciones diversas.
- El manejo básico de bases de datos (ej. Excel) será valorado.

Responsabilidades

- Apoyar en la redacción de documentos de análisis sobre temas relevantes para el trabajo del programa.



- Apoyo en la actualización de bases de datos.
- Redacción y seguimiento a solicitudes de información pública.
- Asistir a brigadas jurídicas.
- Observación de audiencias.
- Apoyar en la logística de los eventos relacionados con el trabajo del área y de la organización.

Horarios:

- De 10:00 A 14:00 o de 14:00 a 18:00 de lunes a viernes. Se podrá ajustar ó modificar los días y horario con base a las necesidades del área y de la persona interesada.

Proceso:

- *Las personas interesadas deberán su reseña curricular (máximo dos cuartillas) a maissa@documenta.org.mx*
- *Solo aquellos perfiles seleccionados serán contactados.*
- *Se contactará a las personas preseleccionadas para una entrevista.*
- *Las pasantías o servicios sociales no son remunerados, se cubrirá únicamente el transporte a juzgados o transporte a cualquier lugar al que se tenga que ir por motivo de sus funciones.*
- *Indispensable poner en el asunto del correo si aplican para Investigación o para Litigio.*
- *Dudas al teléfono: + 52 (55) 5652 7366*

