



Vacante

Persona coordinadora del Programa de Sistema Penitenciario y Reinserción Social

¿Quiénes Somos?

Documenta es una asociación civil fundada en febrero de 2010 en la Ciudad de México, enfocada en el fortalecimiento del sistema de justicia y en la construcción de políticas públicas que garanticen el respeto de los derechos humanos de las personas privadas de libertad, de las personas en conflicto con la ley y de las personas con discapacidad en México. La organización trabaja en estrategias basadas en la articulación tales como el litigio, la investigación, la comunicación estratégica, el fortalecimiento de capacidades y el cine documental.

Estamos integrados por un equipo interdisciplinario conformado por especialistas en investigación, derecho con experiencia en litigio estratégico, psicología y comunicación que colaboramos en una estructura de apoyo mutuo para fortalecer las estrategias jurídicas, sociales, culturales y políticas de Documenta y así franquear la brecha entre el análisis y la acción y vincular el conocimiento con estrategias de cambio social, cultural y político.

Puesto: Persona coordinadora del Programa de Sistema Penitenciario y Reinserción Social.

Objetivo del puesto: garantizar una coordinación efectiva de los proyectos y actividades del Programa orientados a la consolidación de un sistema penitenciario y reinserción más transparente, eficaz y respetuoso de los derechos humanos de las personas privadas de su libertad y en conflicto con la Ley.

Dedicación: Tiempo completo.

Ubicación: Ciudad de México. Con disponibilidad para viajar en el interior de la República.

Temporalidad: Contrato inicial de 3 meses de prueba. Posterior renovación de acuerdo a su desempeño.

Sueldo: Competitivo, dependiendo el perfil

Inicio formal de funciones: 9 de septiembre 2019.



Perfil y requisitos

Estudios	Licenciatura
Experiencia	4 años de experiencia
Conocimientos	Ciencias Sociales y Humanidades (Derecho, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Derechos Humanos, Sociología, etc.) con conocimientos en Derechos Humanos, Ejecución penal, Sistema Penitenciario, Sistema de justicia, uso de datos, investigación cualitativa y cuantitativa.
Habilidades	Comunicación asertiva, escucha activa y empatía. Excelente capacidad para la comunicación oral y escrita Habilidad para planear, implementar y dar seguimiento a procesos Capacidad de coordinación, seguimiento y trabajo en equipo Capacidad de análisis y síntesis Capacidad de trabajar bajo presión y manejar varios proyectos a la vez

Funciones

- Ejecutar y designar las actividades necesarias para cumplir los objetivos del programa.
- Planificar y supervisar la implementación de los proyectos.
- Contribuir a la difusión y posicionamiento en la agenda pública de los temas relacionados al programa.
- Organizar y asistir a reuniones de trabajo y eventos públicos con sociedad civil, organismos internacionales y dependencias gubernamentales y establecer alianzas con los mismos.
- Participar en reuniones con autoridades públicas (Sistemas penitenciarios federales y estatales, poderes judiciales, INEGI, CNS) para incidir en la transversalización de la perspectiva de género y discapacidad, para el mejoramiento de la transparencia en materia penitenciaria.
- Elaborar y coordinar proyectos de investigación: diagnósticos, informes y otro tipo de materiales con un alto estándar académico.
- Actualizar y fortalecer las líneas de investigación de los programas institucionales y definir los procesos y metodologías para el desarrollo de proyectos
- Enviar información clave sobre la situación de las personas privadas de libertad en México ante el Comité CEDAW, el EPU, Comité contra la Tortura, Comisión Interamericana de Derechos Humanos.
- Impulsar y/orientar políticas públicas basadas en los derechos humanos y el nuevo paradigma penitenciario.
- Análisis cuantitativo y cualitativo de datos y capacidad de análisis de hallazgos.



Documentación requerida:

- Currículum vitae (máximo dos cuartillas).
- Dos cartas de recomendación laborales.
- Una carta de exposición de motivos máximo de una cuartilla donde explique las razones que le motivan a colaborar en Documenta.

Proceso de selección:

Las y los aspirantes tendrán hasta el **31 de agosto de 2019** para enviar al correo: maria@documenta.org.mx la documentación solicitada.

Se revisará la documentación de las personas postulantes.

Solo las personas preseleccionadas recibirán invitación para acudir a dos entrevistas:

- Primera entrevista se llevará a cabo con el Área de Vinculación y Desarrollo Institucional.
- Segunda entrevista se llevará a cabo con la Dirección Ejecutiva.

Las entrevistas se realizarán en un periodo del 29 de agosto al 5 de septiembre.

Al terminar el periodo de entrevistas se le confirmará a la persona seleccionada.

