



Convocatoria Abogado/a Jr.

Objetivo del puesto: Apoyar al área jurídica para el acompañamiento y documentación de casos.

Funciones:

- Participar en el diseño de las estrategias de litigio de acuerdo a los objetivos y programas de la institución.
- Participar en la investigación y documentación de los casos que se acompañan.
- Redacción de documentos legales (amparos colectivos e individuales, controversias colectivas e individuales, peticiones, quejas, denuncias, Amicus Curiae).
- Participar en brigadas jurídicas.
- Brindar asesorías jurídicas.
- Participar en procesos judiciales y administrativos (revisión de expedientes, representación en audiencias)
- Visita a internas/os en reclusorios de la Ciudad de México, Federales o cualquier estado de la República.
- Mantener actualizados expedientes, fichas y bitácoras de casos.

Dedicación: Tiempo completo.

Ubicación: Ciudad de México.

Inicio formal de funciones: 2 de enero de 2019.

*Disponibilidad las dos primeras semanas de diciembre de 2018 para recepción de asuntos y funciones a cargo de la abogada Jr. de salida.

Requisitos:

- Abogada/o con cédula profesional.
- Experiencia de litigio en las siguientes materias: amparo, penal y administrativa.
- Conocimiento de estándares nacionales e internacionales en derechos humanos (será de gran valor conocimientos en discapacidad, sistema penitenciario y/o prevención contra la tortura).

Proceso de selección:

Las y los aspirantes tendrán hasta el 9 de noviembre de 2018 para enviar al correo: sofia@documenta.org.mx la siguiente documentación:

- Envío de Currículum Vitae.
- Dos cartas de recomendación de empleos anteriores donde se especifique correo y teléfono de contacto.



Entrevistas:

- Primera entrevista se llevará a cabo con el Área de Vinculación y Desarrollo Institucional.
- Segunda entrevista se llevará a cabo con Abogadxs Sr., donde también se realizará una prueba técnica.
- Última entrevista se llevará a cabo con la Coordinadora Institucional.

